



PLAN DE FORMATION 2024

AXE 1 – PLAN DE FORMATION MUTUALISE SUD GIRONDE DU CNFPT	2
AXE 2 – OUTILS ET MÉTHODES DE TRAVAIL – APPROCHES FONDAMENTALES – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE/ INTELLIGENCE COLLECTIVE ET INNOVATION – COMPÉTENCES TRANSVERSALES – APPUI GOUVERNANCE - MANAGEMENT ET PILOTAGE DE RESSOURCES – ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE.....	3
AXE 3– FONCTION JURIDIQUE	8
AXE 4– FONCTION INFORMATIQUE	9
AXE 5 – FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE	10
AXE 6 – HYGIÈNE ET SÉCURITÉ/RESTAURATION COLLECTIVE	11
CULTURE – ARCHIVES - DOCUMENTATION	12
ENFANCE – JEUNESSE – ÉDUCATION	13
AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES	22
INGÉNIERIE ÉCOLOGIQUE ENVIRONNEMENT	22
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	22
ARCHITECTURE, BÂTIMENT ET LOGISTIQUE, VOIRIE ET INFRASTRUCTURES, ENERGIE ET CLIMAT	24
COMMUNICATION – ÉVÉNEMENTIEL	25
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI.....	25
URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE	26
AXE 7 – PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL	27
HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE	27
INCLUSION SOCIALE – SANTÉ PUBLIQUE - SOLIDARITÉ.....	28
AXE 8 – PARCOURS D’ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE.....	30
AXE 9 – VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPÉRIENCE.....	30
AXE 10 – PRÉPARATION CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS	31
AXE 11 – FORMATION D’INTÉGRATION	32
AXE 12 – FORMATIONS PAYANTES 2024	33

AXES PRIORITAIRES DE FORMATION 2024

AXE 1 – PLAN DE FORMATION MUTUALISE SUD GIRONDE DU CNFPT

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Bureautique	Connaissances de base	1 session découverte accompagnée Word 2016 niveau 1 – Utilisateur débutant	Tous agents sur postes bureautiques	Administratif
	Prévention des risques professionnels	Intervenir en toute sécurité sur les circuits simples en basse tension	2 sessions habilitations électriques BE BS	Tous agents	Agents (non-électriciens) amenés à manipuler
1 session de recyclage habilitations électriques BE BS			Tous agents	Agents habilités initialement dans les trois années précédentes	
Sécurité incendie		2 sessions manipulation des extincteurs	Tous agents	Volontaires	
	Sécurité au travail	Apporter les premiers secours et conduites à tenir en attendant l'arrivée des secours	2 sessions de formation de sauveteur secouriste du travail	Tous agents	Volontaires
			2 sessions MAC SST	Tous agents	Agents habilités SST dans les deux années précédentes

AXES PRIORITAIRES DE FORMATION 2024

Envoyé en préfecture le 16/04/2024

Reçu en préfecture le 16/04/2024

Publié le

ID : 033-243301264-20240404-2024_027-DE



AXE 2 – OUTILS ET MÉTHODES DE TRAVAIL – APPROCHES FONDAMENTALES – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE/ INTELLIGENCE COLLECTIVE ET INNOVATION – COMPÉTENCES TRANSVERSALES – APPUI GOUVERNANCE – MANAGEMENT ET PILOTAGE DE RESSOURCES – ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Contrôle de gestion	Identifier et clarifier les risques liés aux relations financières entre les collectivités territoriales et les délégataires, appliquer les outils d’audit de l’analyse des risques, élaborer une procédure de suivi et de contrôle des délégations de service public (DSP)	Le contrôle des délégations de service public (DSP)	Chargée de la commande publique	1
	Enjeux de gouvernance et de management	Former des dirigeants territoriaux sur les questions de transition écologique et sociale, incarnant le changement et pleinement conscients des difficultés et freins à lever	Cycle supérieur de la transition	DGA Aménagement, Développement et Transition	1
	Prise de fonctions	Se positionner et s’affirmer dans ses nouvelles fonctions	La réussite de sa prise de fonctions d’encadrant de proximité	Responsable du service emploi et solidarités Responsable du pôle attractivité économique Assistante de direction	1 1 1
			Le rôle et le positionnement en tant qu’encadrant de proximité	Assistante de direction	1
	Management de proximité	Cerner les enjeux du changement de fonction, analyser son nouveau positionnement, ses nouvelles missions et les attentes des différents interlocuteurs ou interlocutrices, identifier les difficultés à surmonter et les blocages à dépasser, adapter sa posture pour mieux assurer sa légitimité dans ses nouvelles fonctions, repérer ses marges de manœuvre pour animer et motiver son équipe.	Le passage de collègue à chef(fe)	Assistante de direction	1



		Identifier les enjeux du management, appréhender les fondamentaux du management, comprendre le rôle et les fonctions du manager, identifier les styles de management.	L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management	Assistante de direction infrastructures et environnement	
Pilotage de projet	Construire l'ensemble des ressources personnelles favorisant les activités de pilotage de projet, dans le cadre d'une approche structurée et séquencée dans la durée, maîtriser les processus du pilotage de projet, gérer les ressources et identifier les outils permanents		Le pilotage de projet : le cadrage	Responsable du service emploi et solidarités	1
			Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation		
			Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation		
			Le pilotage de projet : la gestion des ressources		
			Le pilotage de projet : les outils de pilotage		
Acquérir des compétences d'organisation, de gestion et de communication	Le métier d'assistant(e) de direction	L'organisation et la gestion de son temps	Responsable du service transition écologique et gestion des déchets Assistante de direction	1 1	
Les techniques d'expression, de communication et relationnelles	Connaître le fonctionnement de la créativité et les techniques de base, pour générer des axes d'amélioration ou d'innovation au sein d'un service, d'une organisation, faire émerger rapidement des solutions innovantes dans la résolution des problèmes quotidiens, développer une dynamique de la vie d'équipe (réunions constructives, motivation et fédération du groupe sur les projets)	Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover : niveau 1	Responsable du service emploi et solidarités	1	

	Définir l'objectif de la réunion et valider son opportunité, créer des conditions favorables au bon déroulement des réunions (organisation, préparation), introduire et piloter ses réunions, créer une dynamique de groupe pour traiter efficacement les sujets, évaluer la qualité de ses réunions	La conduite de réunion	Responsable du service solidarité	
	Définir les notions de conflit et d'agressivité, comprendre les mécanismes et les facteurs déclenchant, adopter une attitude en vue d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive, adapter son comportement aux situations agressives ou conflictuelles.	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	Coordinatrice des services transports scolaires, transport à la demande et logements temporaires	1
	Comprendre la charge mentale, les limites de l'attention, et la surcharge mentale, identifier les facteurs de surcharge dans son quotidien, réduire le multitâche et améliorer sa concentration, optimiser son agenda et sa gestion du temps.	Webinaire Approches fondamentales : Réguler sa charge mentale au quotidien	Assistante pôle transition écologique et gestion des déchets	1
	Développer son efficacité personnelle de créativité, d'analyse et de représentations de données avec les cartes heuristiques, savoir utiliser un logiciel de Mindmapping, appliquer le Mindmapping dans des situations professionnelles d'efficacité collaborative.	L'appropriation des usages de la carte mentale (mindmap)	Référente PLIE	1
	Comprendre le rôle crucial des émotions au quotidien, leur impact sur le cerveau, et leur prévalence dans les environnements de travail, se déculpabiliser vis-à-vis de l'expérience des émotions au travail (la sienne, celle des autres), pour mieux l'accepter, intégrer l'importance de ne pas nier ses émotions, mais également d'adopter une posture empathique au travail.	Webinaire Approches fondamentales : Comprendre ses émotions pour mieux les réguler	Assistante pôle transition écologique et gestion des déchets	1
Techniques d'expression écrite	Réaliser une prise de notes efficace, identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte-rendu, adopter un style clair et concis	La prise de notes et la rédaction de comptes-rendus	Agents d'accueil	2

Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	Développer une efficacité de lecture, s'approprier une méthode et l'appliquer, transposer les stratégies de lecture aux besoins professionnels	La lecture rapide et efficace	Référente PLIE	
	Appréhender les enjeux de la collaboration avec son responsable, identifier le style de management de son responsable, identifier les moyens de collaborer efficacement avec son responsable, développer une relation de confiance, s'affirmer et se positionner (au sein de l'équipe), être force de proposition	Le développement d'une collaboration efficace avec son responsable	Assistante administrative pôle urbanisme règlementaire	1
Assistant(e) de direction	Connaître et appliquer les règles de l'enregistrement et du suivi des délibérations de la collectivité, sécuriser juridiquement la rédaction et l'exécution de ces actes	Les délibérations : rédaction, enregistrement et publicité	Assistante de direction du pôle infrastructures et environnement	1
	Acquisition de compétences liées au cœur du métier d'assistante de direction	Itinéraire assistante de direction	Assistante administrative du pôle urbanisme règlementaire	1
	Acquisition de compétences liées au cœur du métier d'assistante de gestion administrative	Itinéraire assistante de gestion administrative	Assistante administrative du pôle urbanisme règlementaire	1
Usages des outils numériques	Transformer un discours en diapos, maîtriser des fonctionnalités simples à mettre en œuvre pour agrémenter les diapos ou faciliter leur gestion, découvrir des fonctionnalités moins connues de Power point	Power point 2016 - Niveau 1	Assistante pôle transition écologique et gestion des déchets Assistants de direction du pôle infrastructures et environnement	1 2
	Se repérer dans l'environnement d'Excel, appliquer des calculs et utiliser l'assistant fonction, mettre en forme et imprimer un tableau, élaborer des graphiques	Utiliser les fonctions de base du tableur Excel 2016	Fablab manager Agent d'accueil Chargée de mission transition écologique	1 1 1

Envoyé en préfecture le 16/04/2024

Reçu en préfecture le 16/04/2024

Publié le

ID : 033-243301264-20240404-2024_027-DE



		Rédiger, présenter, modifier et imprimer ses documents	Utiliser les fonctions de base de traitement de texte avec Word 2016	Agent d'accueil Assistante de direction du pôle infrastructures et environnement Chargée de mission transition écologique	1 1
--	--	--	--	---	--------

AXE 3- FONCTION JURIDIQUE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Modes de gestion et commande publique	Identifier la spécificité de la rémunération du maître d'œuvre et les enjeux entre tous les acteurs concernés, anticiper et gérer les problèmes rencontrés en matière d'exécution du marché de maîtrise d'œuvre	Les marchés de maîtrise d'œuvre : enjeux et pilotage	Chargée de la commande publique	1
	Maîtriser les connaissances de base du droit des collectivités territoriales	Inscrire son action de cadre territorial dans le cadre juridique de l'état de droit français	L'environnement juridique des collectivités territoriales	Responsable du service emploi solidarités	1

AXE 4- FONCTION INFORMATIQUE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Usages des outils numériques	Apprendre à insérer dans les diapositives des objets plus complexes (vidéos, tableaux, graphiques...) Changer l'ordre de présentation des diapositives Etudier les thèmes de présentation et les adapter en fonction des besoins Découvrir des logiciels ou applications, savoir évaluer l'adéquation d'un outil aux besoins de l'établissement, connaître les documents ou structures ressources pour permettre d'aller plus loin	Powerpoint 2016 - Niveau 2 - Utilisateur intermédiaire MS Les outils numériques collaboratifs	Assistante du pôle transition écologique et gestion des déchets Coordinatrice lecture publique	1 1

AXE 5 – FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	La procédure budgétaire et comptable	Définir les principes budgétaires, représenter le cycle budgétaire, appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget	Les bases des finances publiques locales	Ingénieur hydraulique Agent d'accueil Chargée de mission transition écologique	1 1 1
		Contribuer à l'élaboration et l'exécution du budget de la collectivité	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	Assistante comptable Coordinatrice du projet alimentaire territorial	1 1

AXE 6 – HYGIÈNE ET SÉCURITÉ/RESTAURATION COLLECTIVE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Actions de prévention	Être capable de connaître les principes de base de la prévention, rechercher les risques pour protéger, examiner une victime, alerter les secours et secourir une victime jusqu'à la prise en charge des secours	Sauveteur secouriste du travail	Tous agents de la collectivité	10
	Alimentation durable	Permettre d'élaborer des marchés publics de restauration collective en répondant au contexte réglementaire dont la loi EGALIM, prendre en compte l'approvisionnement de qualité et de proximité tout en respectant le code de la commande publique, appréhender la définition de leurs besoins par la pratique de leur sourcing	Les marchés publics en restauration collective : des clés pour respecter la loi EGALIM	Coordinatrice du projet alimentaire territorial	1
	Sensibiliser les agents aux risques d'hygiène liés à l'alimentation	Appliquer des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire	HACCP	Agent technique petite enfance	1

PRIORITÉS	SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	(groupe)
CULTURE – ARCHIVES - DOCUMENTATION					
	Connaissance des acteurs, des dispositifs et des politiques de l'action culturelle	Accompagner les acteurs culturels dans le développement de l'offre culturelle, analyser le rôle et les enjeux croisés de la politique de la ville, de l'action culturelle et des territoires, positionner l'action culturelle liée à la politique de la ville dans une approche globale des politiques culturelles, élaborer, accompagner des projets culturels inscrits sur des territoires de la géographie dite prioritaire	L'éducation populaire, l'action culturelle et les territoires	Coordinatrice de l'éducation artistique et culturelle	1
		Identifier et associer les partenaires du secteur culturel local, déterminer les différents modes de partenariats en termes financiers, de communication, de ressources humaines ou d'échanges de services, construire une stratégie de partenariat culturel	La mise en œuvre d'une stratégie de partenariat culturel	Coordinatrice de l'éducation artistique et culturelle	1
	Lecture publique et documentation	Situer la fonction « politique documentaire » dans la structure bibliothèque, acquérir des repères méthodologiques pour mettre en œuvre une politique documentaire à l'échelle d'un réseau intercommunal, savoir communiquer à propos de la politique documentaire du réseau	L'organisation d'une politique documentaire à l'échelle d'un réseau intercommunal	Coordinatrice lecture publique	1
		Valoriser le fonds musique par l'accueil de groupes d'enfants en animation, concevoir et animer une séance musicale pour un public d'enfants à partir de 3 ans, développer l'écoute musicale des enfants, mettre en place une information et une communication adaptées au public concerné	La conception et l'animation d'une séance musicale en médiathèque pour les enfants	Coordinatrice lecture publique	1

		Faire vivre au quotidien un réseau de lecture publique, piloter ou animer des projets au sien du réseau, assurer la cohérence de la politique lecture publique sur son territoire	L'animation et la coordination d'un réseau de lecture publique	Coordinatrice lecture publique	
		Proposer, appréhender, évaluer, critiquer des albums et leurs lectures	Raconter des histoires pour sauver la planète	Coordinatrice lecture publique	1
	La communication	Renforcer la communication et l'image de la bibliothèque à travers les réseaux sociaux	Les bases des réseaux sociaux pour mieux communiquer en bibliothèque	Coordinatrice lecture publique	1

ENFANCE – JEUNESSE - ÉDUCATION

	Les politiques publiques de la petite enfance et les évolutions de la famille	Comprendre les évolutions et les enjeux de la politique d'accueil des 0-6 ans	L'approche sociologique de la famille et l'accompagnement de la fonction parentale	Educatrices de jeunes enfants Auxiliaires de puériculture Référente LAEP	2 3 1
	Accueil de l'enfance et de l'adolescence	Définir la posture de l'accueillant(e) au sein d'un lieu d'accueil enfants-parents, construire et acquérir collectivement des repères sur le rôle d'accueillant(e) en LAEP, identifier la nature et les objectifs des LAEP, travailler sur les représentations de la fonction d'accueillant(e) et repérer les ressources à mettre en œuvre pour exercer cette fonction	La posture d'accueil et d'écoute des accueillants en LAEP	Référente LAEP	1
		Comprendre les besoins fondamentaux des jeunes enfants, saisir les notions de bientraitance et de douces violences, adapter l'organisation et l'environnement du lieu d'accueil aux besoins et au fonctionnement des enfants, accueillir l'enfant avec ses particularités et ses différences	Replacer l'enfant et ses besoins au cœur des pratiques	Assistantes petite enfance	2

	Connaître la réglementation en matière de place des parents au sein des établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE), décret d'août 2000, identifier les enjeux des relations parents-professionnels au sein des établissements, comprendre l'intérêt d'un travail avec les équipes sur la place des parents au sein de la structure, réfléchir aux modalités possibles pour construire une place véritable	Les enjeux de la place des parents au sein des établissements d'accueil du jeune enfant	Agent technique petite enfance Educatrice de jeunes enfants	1
Protection de l'enfance et de l'adolescence	Permettre aux professionnels en charge d'adolescents de mieux appréhender les phénomènes de groupes et les comportements induits, mieux accompagner l'adolescent vers le changement, développer ses compétences pour travailler avec le groupe et en réseau dans un monde en mutation	De la dynamique de groupe au phénomène de groupe : une prise en charge complexe à l'adolescence	Animateur environnement	1
	Comprendre l'évolution du statut de l'enfant tant dans sa famille que dans la société, appropriation des droits de l'enfant dans sa pratique professionnelle et personnelle	Les droits de l'enfant, de la théorie à la pratique	Animatrice relais petite enfance	1
	Mieux saisir les incidences du cadre juridique, judiciaire et administratif de la responsabilité des directeur(trice)s de la petite enfance	La responsabilité des directeur(trice)s d'établissement d'accueil du jeune enfant	Directrice de crèche	1
	Savoir se positionner au sein de son équipe, renforcer son identité professionnelle, construire des repères et des pratiques professionnelles favorisant la complémentarité	La place de l'assistant éducatif petite enfance au sein de son équipe	Auxiliaire de puériculture	1
	Identifier la fonction de l'observation au sein d'un établissement d'accueil du jeune enfant, élaborer et conduire des projets d'observation en équipe, adaptés à chaque environnement, pour améliorer les pratiques professionnelles	La démarche d'observation en établissement d'accueil du jeune enfant	Directrice de crèche	1

		Favoriser un travail réflexif sur sa pratique, expérimenter des formes diverses d'expression pour améliorer la qualité de la communication au sein de l'équipe, mutualiser des ressources individuelles et collectives pour induire les notions de cohésion d'équipe et d'encadrement	Le développement et le maintien d'une cohésion d'équipe en établissement d'accueil du jeune enfant	Educatrice de jeunes enfants Directrices de crèches	1 2
		Reconnaître les situations de stress dans le travail, analyser son propre comportement dans son lieu de travail et son équipe, réfléchir aux conditions d'un changement, apprendre des techniques de détente simples pour pratiquer de manière autonome	Du stress au mieux-être, les ressources des professionnels de la petite enfance	Assistante petite enfance	1
		Connaître les bases des besoins de l'enfant, quelques conseils pratiques pour la mise en application	Webinaire : l'éducation au goût du tout-petit : 0-3 ans	Assistante petite enfance Agent technique petite enfance	1 1
		Appréhender la néophobie alimentaire, accompagner les professionnels petite enfance et outiller les parents face à la néophobie alimentaire	Webinaire : la néophobie alimentaire	Assistante petite enfance Référente santé et accueil inclusif Directrice de crèche	1 1 1
		Définir la notion d'accompagnement et de continence, reconnaître les étapes préalables à la continence, identifier les signes de continence	Webinaire : la continence en petite enfance	Assistante petite enfance	1
		Identifier les apports de la théorie de l'attachement, savoir valoriser la place de la famille par des transmissions respectueuses de l'enfant	Webinaire : attachement, séparations et retrouvailles en petite enfance	Assistante petite enfance	1
	Petite Enfance	Définir la notion de transmission entre professionnels, identifier les enjeux, repérer les différents niveaux et les limites des transmissions, faire des transmissions utiles et respectueuses de l'enfant	Les transmissions en établissement d'accueil du jeune enfant	Assistante petite enfance Assistante maternelle	1 1

	Identifier les besoins des assistantes et assistants maternels qui souhaitent participer à la vie d'un RPE, créer un climat de confiance, impulser une dynamique d'action, identifier les enjeux pour les familles et les enfants accueillis	La coordination et l'animation des professionnels en relais petite enfance	Animatrice de relais	
	Se situer dans le rôle de médiateur et facilitateur de la communication, repérer et analyser les situations conflictuelles ou risquant de l'être, identifier les méthodes pour prévenir et apaiser les conflits, mettre en œuvre une démarche de prévention et de médiation	La médiation en relais petite enfance	Animatrice du relais petite enfance	1
	Prendre conscience des enjeux d'une éducation égalitaire filles-garçons dès le plus jeune âge, identifier les stéréotypes de genre et leur mode de transmission dans les différentes situations du quotidien en EAJE, véhiculer moins de stéréotypes de genre, individuellement et collectivement, appliquer une démarche éducative égalitaire au sein de sa structure	L'égalité fille-garçon en établissement d'accueil du jeune enfant (0-3 ans)	Educatrice de jeunes enfants	1
	Savoir accompagner l'enfant dans des activités de relaxation, découvrir et expérimenter différentes méthodes	La relaxation et le yoga pour les tout petits	Assistante maternelle	1
	Appréhender l'espace en petite enfance par le biais de l'environnement et de la posture professionnelle	Webinaire : l'aménagement des espaces petite enfance	Assistante petite enfance	1
	Identifier les enjeux et possibilité d'actions plus écoresponsable, identifier quelques labels pour entrer dans une démarche globale	Webinaire : pour une crèche plus écoresponsable	Référente santé et accueil inclusif	1
	Comprendre les enjeux psychomoteurs liés au-dehors, identifier les bienfaits de sortir avec des enfants, identifier des exemples de dynamique/action pour sortir avec les enfants	Webinaire : le syndrome du manque de nature en petite enfance	Assistante petite enfance	1

		Interroger sa posture professionnelle et son potentiel de responsable et de manager, utiliser le support « argile » pour développer des techniques de « lâcher prise », s'appuyer sur des situations issues de sa pratique professionnelle pour prévenir et désamorcer les situations difficiles	La posture de responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant : questionner les pratiques avec l'argile comme support de travail et de médiation	Directrice de crèche	
		Découvrir les principes des pédagogies actives et les adapter pour les appliquer dans son contexte professionnel	Découverte de différentes pédagogies actives	Auxiliaire de puériculture	1
		Comprendre les neurosciences et comment fonctionne le cerveau du jeune enfant, comprendre les moyens principaux d'apprentissage du jeune enfant	Webinaire : les neurosciences et le tout-petit	Auxiliaire de puériculture Assistante petite enfance	1 1
		Identifier les violences institutionnelles dans l'accueil des enfants et des familles, évaluer les impacts de ces violences sur le jeune enfant, situer l'action des professionnels face à ces violences, intégrer l'apport des neurosciences dans sa pratique professionnelle	Coconstruire en équipe un cadre d'action bienveillante au sein des établissements petite enfance	Educatrice de jeunes enfants	1
		Favoriser l'acquisition d'un socle commun de connaissances relatives au handicap, partager et dépasser les représentations individuelles, développer une approche commune et cohérente au niveau des équipes	L'accueil d'un enfant de 0 à 3 ans en situation de handicap en établissement d'accueil du jeune enfant	Assistants petite enfance Auxiliaires de puériculture	2 2
		Identifier et analyser les différentes situations de tension au sein des équipes, aider l'équipe à intégrer les contraintes internes et externes et l'accompagner dans la mise en œuvre d'actions de changement, identifier les situations professionnelles et élaborer des pistes de résolution de problème et de régulations relationnelles	La régulation des situations complexes en établissement d'accueil du jeune enfant	Directrice de crèche	1

	Reconnaître l'enfant à Haut Potentiel Intellectuel et identifier ses spécificités, mettre en place un environnement lui permettant de s'épanouir et de révéler son potentiel	L'enfant HPI, le défi de la singularité	Directrice de crèche	
	Reconnaître les situations de stress dans le travail, analyser son comportement dans son environnement professionnel, trouver les ressources pour modifier son comportement face aux situations tendues et aux charges émotionnelles	Gestion du stress et des émotions en secteur petite enfance	Assistante petite enfance	1
Assistant(e) éducatif(ve) petite enfance	Cerner les étapes clés du développement de l'enfant de 0 à 3 ans, donner du sens aux comportements observés, identifier les besoins fondamentaux de l'enfant en fonction de son âge, identifier les postures qui permettent d'accompagner le développement de l'enfant et de prendre en compte ses compétences	De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	Auxiliaire de puériculture	1
	Permettre d'acquérir une lisibilité quant aux facteurs sociologiques, enjeux culturels et éducatifs, acquérir des outils pour mieux se positionner dans le secteur et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille	Cycle de formation « la parentalité »	Assistante maternelle	1
Restauration collective – Production et distribution en restauration collective	Identifier tout l'intérêt de la consommation des céréales et légumes, développer les préparations à base de céréales et légumes	Atelier culinaire : valorisation des légumineuses et céréales	Agent de cuisine	1
	Identifier les éléments qui composent la cuisine végétarienne, proposer un menu végétarien, produire des préparations à base de légumineuses, de céréales et autres sources de protéines végétales en tenant compte de la saisonnalité, dans le respect des règles sanitaires et nutritionnelles	Atelier culinaire : les protéines végétales	Agent de cuisine	1

Fondamentaux du métier	Face à l'évolution du contexte professionnel et de ses contraintes, interroger la question de l'estime de soi et l'utiliser pour mobiliser et fédérer son équipe, penser la place du professionnel pour mieux penser la place de l'enfant	Journée d'information - La posture de manager dans le secteur de l'enfance et de l'animation, l'approche de l'estime de soi	Educatrice de jeunes enfants Directrices de crèches	2
Accompagnement éducatif	Définir les mécanismes de fatigue corporelle ou sensorielle, corriger les gestes au quotidien pour un mieux-être, contribuer à la qualité de l'accueil de l'enfant	La prévention de l'usure professionnelle dans les métiers de la petite enfance	Educatrice de jeunes enfants	1
Parentalité, familles	Interroger la notion d' « étiquette » et le besoin d'en poser sur chaque enfant, déconstruire les mythes pour développer une posture professionnelle juste, affiner son regard sur l'enfant sans tomber dans le piège des étiquettes	La valorisation de l'enfant et la valse des étiquettes	Agents de la crèche de Castres Auxiliaire de puériculture	10 1
	Réfléchir à la notion de responsabilité et d'autorité parentales et aux représentations liées, rattacher et adapter les postures professionnelles compte tenu de l'évolution et de la complexité des modèles familiaux, de la place de l'enfant et de son niveau de développement	L'autorité parentale et la posture professionnelle dans les établissements d'accueil du jeune enfant	Assistante petite enfance	1
	Acquérir les bases théoriques de l'analyse systémique, réfléchir à la parentalité en fonction des différents cycles de vie	L'accompagnement à la parentalité par l'approche systémique	Directrice de crèche	1

		Comprendre les besoins de l'enfant pour bien développer son intelligence - se construire et s'épanouir, identifier l'impact éventuel des écrans sur le développement et le comportement des jeunes enfants, sensibiliser les parents et leur prodiguer des conseils pour un usage plus éclairé des écrans	L'impact des écrans sur le développement et le comportement des jeunes enfants	Agent technique petite enfance	
		Cerner les pathologies du développement à l'origine de ces troubles, ajuster ses pratiques pour un accueil adapté des enfants - de leurs familles, comprendre les difficultés de l'enfant afin de s'ajuster au mieux à ses modes d'expression et de communication	L'accueil d'un enfant présentant un trouble du neuro développement au sein d'un collectif	Agent technique petite enfance	1
		Cibler les champs d'actions des professionnels et des parents, afin d'être dans la rencontre et non dans la confrontation, réfléchir à la place des parents, à l'accompagnement à la fonction parentale et au lien qui se tisse dans le respect des besoins de chacun, savoir adapter ses postures professionnelles à chaque relation avec les parents	La question du partage entre la connaissance des parents et le savoir des professionnels	Auxiliaire de puériculture	1
Animation enfance, jeunesse		Techniques d'animation	Atelier : création d'un coin nature	Assistante petite enfance	1
			L'art de conter : les outils passerelles entre le livre et l'enfant	Auxiliaire de puériculture	1
Accueil et accompagnement de la petite enfance		Actualiser ses connaissances sur le sommeil du jeune enfant et sur le processus d'endormissement, aménager des temps et des espaces adaptés, mettre en place les conditions nécessaires à une bonne qualité de sommeil, à l'équilibre et au bien-être de l'enfant	Le sommeil du jeune enfant	Assistantes petite enfance	4



	Favoriser la communication entre les professionnels de la petite enfance et les parents	<p>Accueillir les enfants et les familles</p> <p>Appréhender la différence entre la position parentale et la mission professionnelle</p> <p>Comprendre les attitudes parentales, savoir adapter ses postures professionnelles à chaque relation avec le parent</p> <p>Savoir trouver des relais en cas de difficulté avec un parent</p> <p>Mieux communiquer avec le parent</p> <p>Connaître la réglementation en matière de place des parents au sein des établissements d'accueil du jeune enfant</p>	<p>Les relations entre parents et professionnel(le)s de l'enfance (0 à 3 ans)</p> <p>Accompagnement à la fonction parentale</p>	<p>Auxiliaire de puériculture</p> <p>Educatrice de jeunes enfants</p>	<p>1</p>
	Protection de l'enfance et de l'adolescence	<p>Maîtriser le cycle et les mécanismes de la violence conjugale et intrafamiliale, comprendre les impacts de ces violences sur le développement des enfants, connaître les acteurs(trices), dispositifs et modalités d'accompagnement, interroger les pratiques professionnelles actuelles et les ajuster pour accompagner ces enfants et leurs parents</p> <p>Apporter des connaissances sur la thématique aux professionnels, définir les formes de maltraitance, connaître les répercussions sur le développement de l'enfant et sur sa construction en tant qu'adulte, identifier les spécificités de l'accueil et de l'accompagnement des enfants victimes de maltraitements, améliorer la connaissance du rôle de chaque intervenant et des limites de son intervention</p>	<p>Les répercussions des violences conjugales et intrafamiliales chez l'enfant</p> <p>Les conséquences de la maltraitance sur le développement de l'enfant</p>	<p>Référente santé et accueil inclusif</p> <p>Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Assistante petite enfance</p>	<p>1</p> <p>1</p>

AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

	Transition écologique	Appréhender les transitions écologique et énergétique comme des éléments structurants des stratégies et projets d'aménagement et de développement, Identifier et mobiliser les leviers de l'aménagement et du développement (urbanisme, habitat-logement, économie, transport) en faveur des transitions écologique et énergétique	Transition écologique et énergétique dans les politiques d'aménagement et de développement local	Responsable du pôle gestion des déchets et transition écologique	1
--	-----------------------	--	--	--	---

INGÉNIERIE ÉCOLOGIQUE ENVIRONNEMENT

	Espaces verts	Connaître et utiliser les différentes plantes tapissantes	Les plantes couvre-sol	Agents d'entretien polyvalents	2
		Connaître les règles de sécurité, les équipements de protection individuelle, manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité, utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle, maîtriser les techniques de bases de l'abattage	Utilisation, entretien et manipulation d'une tronçonneuse en sécurité	Agents d'entretien polyvalent Technicien régie	2 1

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

	Le statut	Connaître et comprendre les mécanismes législatifs et réglementaires qui régissent l'emploi dans la Fonction Publique Territoriale, qu'il s'agisse des emplois statutaires ou non statutaires	Journée d'actualité statutaire	Référentes paies et carrières	2
		Appréhender de façon générale les fondamentaux statutaires RH, mettre en œuvre les décisions de la collectivité en matière de ressources humaines, réaliser une recherche documentaire pour appliquer des modèles d'actes conformes, tenir à jour le	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	Assistante administrative du pôle urbanisme réglementaire	1

	dossier individuel de l'agent, identifier les acteurs pertinents et utiles dans la mise en œuvre des décisions de la collectivité, expliciter les décisions auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, encadrants), préparer, mettre en œuvre et accompagner les décisions des instances			
La retraite	Maîtriser les affiliations, validations, rachats d'années d'études, les sur cotisation pour temps partiels et non complets, les interruptions, la liquidation, sur cote et décote, Constituer un dossier	L'instruction des dossiers de retraite des agent(e)s affilié(e)s à la cnracl	Assistante paies et carrières	1
Le recrutement	S'informer sur les évolutions règlementaires relatives au recrutement d'apprenti(e)s et démarches à réaliser pour solliciter une prise en charge des frais dans la fonction publique territoriale	Webinaire d'informations CNFPT : Ouverture campagne annuelle de recrutement d'apprentis	Référente formations et recrutements	1
La formation	Effectuer un bilan des formations union depuis 2020 (sachant que les 2 premières années ont été pauvres en formation avec le contexte COVID), envisager les perspectives avec le renouvellement du Plan de formation mutualisé et l'envoi du tableau de recensement des besoins pour 2024/2025, communiquer des informations sur les préparations concours et examens, répondre aux différentes questions	Rencontres professionnelles des référents formations du PFM Sud Gironde	Référente formations et recrutements	1
La promotion interne	Aborder le cadre juridique de la procédure de promotion interne ; Les conditions réglementaires (respect des obligations de formation notamment) ; Les critères de la promotion interne modifiés pour une application au 1 ^{er} janvier 2024 ; Les modalités pratiques de saisie des propositions de promotion interne sur l'e-service dédié	Webinaire d'informations CDG33/CNFPT : promotion interne	Référente formations et recrutements	1

	Le rapport social unique	Connaître les nouveautés et être accompagné au mieux, en fonction de la taille de votre collectivité, dans la saisie du rapport social unique annuel	Webinaire d'informations CDG33 : R.S.U.	Référente formations et recrutements	
ARCHITECTURE, BÂTIMENT ET LOGISTIQUE, VOIRIE ET INFRASTRUCTURES, ENERGIE ET CLIMAT					
	Infrastructures et réseaux	Partager une culture commune et réaliser une analyse prospective sur la GEMAPI, identifier les acteurs du territoire, élaborer une stratégie de priorisation technique et financière, sensibiliser mobiliser et responsabiliser la population, déterminer les outils de suivi et d'évaluation de la GEMAPI	La prospective et l'optimisation de la gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI)	Ingénieur hydraulique	1
		Examiner la flore aquatique et riveraine dans le cadre de la restauration et de la gestion des cours d'eau	Protection et gestion de la flore aquatique en eau douce dans la restauration des cours d'eau	Technicien rivière – animateur Natura 2000	1
	Maintenance des bâtiments tous corps d'état	Acquérir les connaissances de base techniques pour réaliser des petits travaux de soudage	L'initiation et les principes de base en soudage	Agent technique polyvalent	1
	Architecture, construction, réhabilitation	Appliquer la réglementation et spécifiquement le cadre législatif réglementaire de la FPT, le code du travail en matière de sécurité sur les chantiers, savoir comment prévenir les risques professionnels des travaux de chantiers, connaître les moyens de prévention adaptés en cas de terrassement	La sécurité des agents sur les chantiers mobiles	Agent technique polyvalent	1

COMMUNICATION – ÉVÉNEMENTIEL

	Techniques et outils de Communication	Produire des photos ou vidéos avec un smartphone utilisables en tant que supports de communication, connaître les bases d'une photo ou vidéo réussie, donner un rendu « professionnel » à ses photos et vidéos, alimenter les supports et médias de sa collectivité avec des visuels adaptés	La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel	Chargée de communication	1
--	---------------------------------------	--	---	--------------------------	---

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI

	Action économique	Évaluer localement le bien-fondé des démarches partenariales et de concertation entre acteurs privés et publics, initier une dynamique de réseau et accompagner un réseau d'acteurs et de partenaires économiques, repérer et comparer les outils, moyens et compétences à mettre en œuvre pour la bonne gouvernance de l'animation d'un réseau économique territorial	La mise en place et l'animation d'un réseau d'entreprises	Chargée de gestion du centre de ressources Chargée de relations entreprises	1 1
		Connaître et appliquer des techniques et outils nécessaires pour accueillir des entreprises sur son territoire, établir son diagnostic d'attractivité, structurer et professionnaliser son offre d'accueil, définir et mettre en œuvre son plan d'actions	L'accueil des entreprises sur un territoire	Chargée de relations entreprises	1
		Connaître les produits immobiliers hors commerces et artisanat, comprendre les besoins des entreprises, repérer les acteurs et actrices de l'immobilier d'entreprises, monter un projet immobilier d'entreprises, utiliser les outils de promotion et de communication	L'offre immobilière aux entreprises	Chargée de relations entreprises et appui administratif	1

		Formations GRAPE	Optimiser sa communication pour être plus efficace Mieux gérer son temps et ses priorités	Chargée de gestion ressources	
		Maîtriser les différentes étapes de la structuration d'un schéma de zones d'activités, appréhender les différents outils et méthodes pour développer une offre aux entreprises diversifiée, contribuer à l'amélioration et la redynamisation des zones d'activités	Les zones d'activités en transition : un parcours pour devenir acteur du changement	Responsable du pôle attractivité économique	1
URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ACTION FONCIÈRE					
	Droit des sols et informations géographiques	Savoir distinguer le champ d'application et appliquer les règles d'urbanisme pour le conseil et l'instruction, maîtriser les phases clés de l'instruction, savoir formaliser et expliquer une réponse aux demandes	L'instruction des permis d'aménager	Instructrice ADS	1

AXE 7 – PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

HABITAT ET POLITIQUE DE LA VILLE					
	Politique de la ville	Se doter des éléments de réflexion et des outils pour définir sa posture en tant que collectivité, concevoir un tiers-lieu intégré à une politique de cohésion territoriale, appréhender la diversité des tiers-lieux et des espaces collectifs partagés, découvrir et appréhender les partenariats possibles entre collectivités et tiers-lieux, appréhender le positionnement possible du soutien de la collectivité à la création des tiers-lieux	Les tiers-lieux, un levier pour renforcer la cohésion et l'attractivité des territoires	Animatrice emploi insertion Animateur environnement	1 1
		Comprendre le parcours de création d'un tiers-lieu, constituer et fédérer une communauté autour d'un tiers-lieu, appréhende les spécificités d'une gouvernance ouverte, ancrer et sécuriser le développement du projet, cadrer les interactions entre la communauté et les acteurs publics, identifier les étapes juridiques et administratives, connaître les modèles socio-économiques, affiner son projet de tiers-lieu dans une optique de co-développement	La conception et le pilotage d'un projet de tiers-lieux	Fablab manager	1

INCLUSION SOCIALE – SANTÉ PUBLIQUE - SOLIDARITÉ

	Activités de soins	Maitriser les techniques pour apaiser, détendre les bébés et soulager leurs maux, maitriser les techniques de portage des bébés, connaître ces techniques pour les montrer aux parents, identifier les enjeux du toucher dans l'interaction parent-nouveau-né	Renforcer le lien de parentalité par le portage, le toucher et le massage	Auxiliaire de puériculture	1
	Travail et développement social	Interroger le cadre éthique et déontologique en travail social eu sein d'une collectivité territoriale, cerner son rôle-ses différents niveaux de responsabilités et la prise de risque nécessaire à l'exercice de ses fonctions, définir son cadre de travail-ses limites et sa marge de manœuvre	Responsabilités, éthique et déontologie en travail social	Référente PLIE	1
	Méthodologie du travail social	Comprendre les enjeux de construction d'un projet social de territoire en faveur du développement social et local, adopter la méthodologie d'élaboration et de mise en œuvre adaptée sur son territoire, identifier les ressources, potentialités et limites du territoire au regard des besoins repérés, savoir mobiliser les différents acteurs et actrices concernés, y compris les citoyens, et les fédérer dans les différentes phases du projet, définir la méthodologie et conduire l'évaluation du projet	La conduite d'un projet social de territoire	Animatrice emploi et insertion	1
		Développer le potentiel des personnes dans le cadre d'un accompagnement individuel et/ou collectif, identifier, faire émerger, mobiliser et valoriser les ressources (savoir-faire et savoir-être) des personnes, situer son rôle, sa place et le positionnement professionnel adapté pour repérer, conforter et promouvoir chez autrui le développement du pouvoir d'agir, favoriser la participation des personnes et les conditions du développement social	L'accompagnement social par la promotion des potentiels des personnes	Référente PLIE	1

Envoyé en préfecture le 16/04/2024

Reçu en préfecture le 16/04/2024

Publié le

ID : 033-243301264-20240404-2024_027-DE



	Pauvreté, exclusion et accès aux droits	Améliorer les connaissances en matière de nutrition et d'accompagnement, clarifier le périmètre des organismes d'aide alimentaire et leur coordination avec les collectivités territoriales, dépasser l'aide alimentaire pour aller vers l'accompagnement par l'alimentation, analyser la cohérence et l'impact des actions d'accompagnement au regard des besoins des bénéficiaires, de l'aide alimentaire et des nouveaux profils de publics, mettre en œuvre des actions d'insertion sociale autour de l'alimentation, favoriser le partenariat, le travail en réseau et le partage d'une culture commune	La précarité alimentaire : une réalité sanitaire et sociale	Coordinatrice du projet territorial	
--	---	--	---	-------------------------------------	--

AXE 8 – PARCOURS D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Conduite de son projet d'évolution professionnelle	Analyser son parcours professionnel : compétences et motivations	Bilan de compétence	Assistante petite enfance Agent technique petite enfance	1 1

AXE 9 – VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Acquérir un diplôme	Changer d'emploi, passer un concours, niveau d'études	Diplôme universitaire protection de l'enfance	Directrice de crèche	1

AXE 10 – PRÉPARATION CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
	Acquérir un nouveau grade		Préparation au concours attaché territorial	Chargée de mission fonds européens	1
			Préparation examen professionnel attaché principal	Responsable du pôle urbanisme	1
			Préparation au concours rédacteur territorial	Agent d'accueil Chargée de relations entreprises et appui administratif Instructrice ADS	1 1 1
			Préparation rédacteur principal	Assistante PVL et Solidarité	1
			Préparation examen professionnel rédacteur	Coordinatrice des services transports scolaires, transport à la demande et logements temporaires Assistante comptable	1 1
			Préparation examen professionnel agent de maîtrise	Agent d'entretien polyvalent	1

AXE 11 – FORMATION D'INTÉGRATION

PRIORITÉS	SOUS SPECIALITE	COMPÉTENCES A ACQUÉRIR ET/OU A DÉVELOPPER (ce que le public concerné sera capable de faire après la formation)	STAGE	PUBLIC CIBLE (fonction)	EFFECTIF CONCERNE (groupe)
Obligatoire	Catégorie C	Connaissances territoriales	Intégration dans la Fonction Publique Territoriale	Assistentes petite enfance Agent navette	2 1
	Catégorie B	Connaissances territoriales et encadrement intermédiaire	Intégration dans la Fonction Publique Territoriale	Instructrice ADS Auxiliaire de puériculture	1 1
	Catégorie A	Connaissances territoriales et encadrement	Intégration dans la Fonction Publique Territoriale	Chargé de mission innovation économique Chargée de mission fonds européens Juriste Responsable du pôle attractivité économique Educatrices de jeunes enfants Technicien voiries, réseaux divers Directrice - puéricultrice	1 1 1 1 3 1 1

AXE 12 – FORMATIONS PAYANTES 2024

SERVICES DEMANDEURS	INTITULE FORMATION	TYPE DE FORMATION	PUBLIC CONCERNÉ	OBJECTIFS	COÛT PROVISIONNEL	MOTIFS REFUS	OBSE RVATIONS
Multiples	INETUM	Prioritaire (logiciels métiers)	Effectif ADS/Urba	Utiliser de manière autonome les logiciels métiers en s'adaptant aux outils disponibles dans le cadre de l'exercice des missions	6 000 €		
	A6CMO		Effectif Dev Eco/MDSI/Finances		2 880 €		
	CIVIL		Nouvelle recrue Finances		4 140 €		
	BGM		Effectif Lecture publique		1 800 €		
	BL RH		Nouvelle recrue RH		4 284 €		
Emploi et solidarités	PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE	PSSM	1 agent MDSI	Assurer la sécurité de la personne en difficulté jusqu'à sa prise en charge par des professionnels du secteur sanitaire	250 €		
Petite Enfance	COMMUNICATION SIGNÉE AVEC LES BÉBÉS	Formation pratique	60 agents crèches	Formation professionnelle en communication gestuelle	6 250€		
	D.U. SOUTIEN A LA PARENTALITE	Formation diplômante	1 agent crèche	Formation + soutenance devant un jury	1 620 €		
	D.U. POTECTION DE L'ENFANCE	Formation diplômante	1 agent crèche		0 €	Crédit budgétaire insuffisant	



Enfants en danger ou risque de danger	Formation premier emploi (destinée aux puéricultrices)	1 référent santé et accueil inclusif	Application du cadre national de référence pour une évaluation globale de la situation	750 €		
RGPE	Formations de professionnalisation tout au long de la carrière (10 journées)	Agents de crèches	Les nouvelles familles	500 €		
			Des limites pour grandir			
			La bientraitance : ses enjeux au quotidien			
			Intimité et pudeur			
			Comprendre et accompagner les troubles du spectre autistique du jeune enfant			
			Les transmissions au quotidien			
			Accompagner la séparation			
			En chemin vers l'autonomie			
			Le poids des mots			
			Les relations parents-professionnels			
			La motricité libre			
			Replacer la nature dans le quotidien des tout-petits			
			Jouer pour grandir			

				Accompagner les émotions du jeune enfant		
				Vers le langage		
				Le sommeil		
				Accueillir un enfant en situation de handicap. Comment y faire face ?		
				Les colères		
				L'observation du jeune enfant		
Petite enfance	HACCP Restauration/ sécurité alimentaire	<u>Obligatoire</u>	8 agents crèches	Prévention, l'élimination ou la réduction à un niveau acceptable de tout danger biologique, chimique et physique au regard de la sécurité des aliments	1 320 €	
Finances	Projet voltaire	Perfectionnement	1 agent finances	Renforcer les compétences en orthographe et en expression	500 €	
Pôle S.I.T.	Recyclage habilitations électriques- BS	<u>Prioritaire</u>	1 agent S.I.T.	Maintenir et actualiser les compétences en sécurité nécessaires au personnel de l'établissement	250 €	
Services Techniques et environnement	Formations réglementaires – FEU VERT	<u>Permis obligatoires</u>	1 agent technique	PERMIS (SUPER*) POIDS LOURD + CODE ET REMORQUE (CORRESPONDANTS)	2 100 €	
			1 agent technique	PERMIS REMORQUE VL	1 000 €	
			1 agent technique	RATTRAPAGE EXAMEN + PERMIS BE	280 €	

			2 agents techniques	FIMO (Conduite d'engins chargés)	4 000 €			
Formations réglementaires – CEP FORMATION	<u>CACES obligatoires</u>		1 agent technique	CHARGEUSE/PELLETEUSE/ TRACTOPELLE	550 €			
			1 agent technique	MINI PELLE (2,5 Tonnes)	700 €			
			2 agents techniques	R490 – GRUE AUXILIAIRE avec télécommande	1 000 €			
			3 agents techniques	NACELLE	2 250 €			
			1 agent technique	CYLINDRE	550 €			
		HABILITATIONS ELECTRIQUES		1 agent technique	HABILITATION ELECTRIQUE BE- BS	250 €		
			1 agent technique	RECYCLAGE HABILITATION ELECTRIQUE BE + BS	250 €			
			2 agents techniques	RECYCLAGE BR	500 €			
	Formations réglementaires – FAUVEL	AIPR		2 agents techniques	OPERATEUR	750 €		
				1 agent technique + 1 agent T.E.G.D.	RECYCLAGE OPERATEUR	750 €		
			3 agents env + 1 agent T.E.G.D.	RECYCLAGE CONCEPTEUR	500 €			
PERMIS + EXAMEN			1 agent infra et env	DRONE>250G	0 €	<u>Crédit budgétaire insuffisant</u>		

Envoyé en préfecture le 16/04/2024

Reçu en préfecture le 16/04/2024

Publié le

ID : 033-243301264-20240404-2024_027-DE

S²LO

Crédit
~~budgetaire~~
insuffisant

		Formation théorique + examen	1 agent infra et env	PLAISANCE DE TYPE FLUVIAL EAUX INTERIEURES	0 €		
<u>Tous agents</u>	Formations réglementaires – SMV FORMATION	Théorie + pratique	20 agents volontaires	MANIPULATION DES EXTINCTEURS AVEC EVACUATION DES LOCAUX	600 €		
				FORMATION DES GUIDES ET SERRE FILES	600 €		
Représentants du personnel	C.S.T. – C.N.F.P.T.	<u>Obligatoire</u>	R. P.	INSCRIPTION NOUVEAU MEMBRE	1 500 €		
Encadrants	Séminaires	<u>Autre</u>	1 encadrant		1 000 €		
TOTAL					49 674 €		

A Martillac, le 14 mars 2024