

Dossier de demande de subvention "Association loi 1901"

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires
à l'établissement d'une demande de subvention dans le cadre
des compétences de la Communauté de Communes de Montesquieu

INFORMATIONS PRATIQUES	2
PIECES A JOINDRE AU DOSSIER AU MOMENT DE LA DEMANDE.....	2
PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION.....	3
FICHE PROJET.....	5
BUDGET REALISE DE L'ASSOCIATION- ANNEE 2008.....	7
BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION- ANNEE 2009	8
SITUATION FINANCIERE.....	9
BUDGET REALISE DE L'ACTION – ANNEE 2008	10
BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION – ANNEE 2009.....	11
ATTESTATION SUR L'HONNEUR - ANNEE 2009	11

Informations pratiques

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Communauté de Communes de Montesquieu. Il concerne les demandes d'aide au fonctionnement.

Si votre demande est acceptée, une convention sera signée dans laquelle vous vous engagez notamment à :

- utiliser la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,
- à tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,
- à fournir un bilan de l'action une fois celle-ci achevée et notamment un bilan financier **certifié**.

Nous vous invitons à remplir scrupuleusement ce document qui servira de base à la rédaction de cette convention.

N'hésitez pas à contacter nos services

Pour toute difficulté concernant votre dossier au [05 57 96 01 20](tel:0557960120)

Pièces à joindre au dossier au moment de la demande

Pour une première demande ou si les éléments transmis précédemment ont subi des modifications

- un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP),
- un exemplaire des statuts en vigueur,
- un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture et une copie de la parution au Journal Officiel,
- le dernier rapport d'assemblée Générale.

Pour toute demande

- le détail des subventions prévues et/ou acquises au projet,
- une copie du courrier transmis à la sous-préfecture de modification de l'organe dirigeant de l'association et récépissé de déclaration en sous-préfecture.

Selon les structures (présence de salariés, Centre de Loisirs...)

- le détail des charges de personnel (type de contrat, temps estimé sur l'action...),
- l'organigramme du personnel à la date de la demande,

Vous êtes invité à joindre toutes pièces ou informations pertinentes relatives à votre association susceptibles d'aider les services de la Communauté de Communes de Montesquieu à mieux appréhender votre activité et votre fonctionnement (règlement intérieur, convention vous liant à un autre financeur ou à une fédération...).

Aucun dossier ne pourra être instruit :

- si l'objet de la demande n'entre pas dans les compétences de la Communauté de Communes de Montesquieu,
- si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis à nos services,
- sans la signature du représentant légal de l'association.
- Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association vous devez joindre le pouvoir permettant d'engager celle-ci.

Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse de correspondance, si différente :

Identification du responsable et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal/Président(e) ou autre personne désignée par les statuts

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

A quelle période est-il joignable (jours/heures) :

La personne chargée du suivi du dossier :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

A quelle période est-il joignable (jours/heures) :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

Fiche projet¹

Association porteuse

Intitulé du projet

Historique du projet / situation initiale (pourquoi ce projet ?)

Objectifs spécifiques

Public concerné

Période envisagée

¹ Si la même action a déjà été présentée l'année précédente, ne remplir que les cases comportant des modifications par rapport au projet initial.

Fiche projet (suite)

Descriptif

Développements envisageables

Partenaires opérationnels

Dispositif spécifique d'évaluation

Budget réalisé de l'association - Année 2009 ²

Nom de l'association

Charges		Produits	
60 Achats		70 ventes de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Ventes de produits	
Fournitures administratives			
Alimentation		Participations des usagers	
Petit équipement			
Pharmacie		Locations	
Entretien			
		Mise à disposition de personnel	
61 Services extérieurs			
Locations		Prestation de service	
Entrées			
Assurances			
62 Autres services extérieurs		74 Subventions de fonctionnement	
Personnel extérieur		(préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises	
Publicité / publication		Etat (préciser)	
Transports et déplacement			
Frais postaux et téléphone		Région (préciser)	
Réception			
		Département (préciser)	
63 Impôts et taxes		communauté de Communes (demande)	
		Communes (préciser)	
64 Charges de personnel			
Personnel permanent		Caisse d'Allocations Familiales (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés (précisez)		Autres (préciser)	
65 Autres charges		75 Autres produits de gestion courante	
droits d'auteurs (SACEM, SACD...)		Adhésions	
Adhésion (fédération...)			
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotations aux amortissements		78 Reprises sur amortissements	
Charges supplétives		Contrepartie charges supplétives	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE

² Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, une copie de votre budget prévisionnel rédigé dans le respect de la nomenclature et approuvé par les instances statutaire est suffisante. Ne pas inscrire de centimes d'euros dans ce budget prévisionnel.

Budget prévisionnel de l'association - Année 2010 ²

Nom de l'association

Charges		Produits	
60 Achats		70 ventes de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Ventes de produits	
Fournitures administratives			
Alimentation		Participations des usagers	
Petit équipement			
Pharmacie		Locations	
Entretien			
		Mise à disposition de personnel	
61 Services extérieurs			
Locations		Prestation de service	
Entrées			
Assurances			
62 Autres services extérieurs		74 Subventions de fonctionnement	
Personnel extérieur		(préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises	
Publicité / publication		Etat (préciser)	
Transports et déplacement			
Frais postaux et téléphone		Région (préciser)	
Réception			
		Département (préciser)	
63 Impôts et taxes		communauté de Communes (demande)	
		Communes (préciser)	
64 Charges de personnel			
Personnel permanent		Caisse d'Allocations Familiales (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés (précisez)		Autres (préciser)	
65 Autres charges		75 Autres produits de gestion courante	
droits d'auteurs (SACEM, SACD...)		Adhésions	
Adhésion (fédération...)			
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotations aux amortissements		78 Reprises sur amortissements	
Charges supplétives		Contrepartie charges supplétives	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exact itude
SIGNATURE

² Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, une copie de votre budget prévisionnel rédigé dans le respect de la nomenclature et approuvé par les instances statutaire est suffisante. Ne pas inscrire de centimes d'euros dans ce budget prévisionnel.

Situation financière au ³

Nom de l'association

situation de trésorerie	
Caisse	
C.C.P.	
Banque	
Valeurs mobilières de placements	
Découvert bancaire	-
TOTAL	

produits à recevoir	
Participation usagers	
Solde prestations CAF	
Subventions ⁴ attendues (préciser)	
TOTAL	

charges à payer	
Dettes fournisseurs	
Charges sociales	
TOTAL	

Je soussigné(e)

auteur de la présente déclaration,
En certifie l'exactitude

Fait à

SIGNATURE

Le

³ Remplir ce tableau avec les données relevées à la date de déclaration ou à défaut à la date la plus proche **en indiquant la date choisie** en entête du formulaire. Ne pas inscrire de centimes d'euros dans cette déclaration.

⁴ **Uniquement pour les subventions ayant fait l'objet d'un courrier d'accord.**

Budget réalisé de l'action - Année 2009⁵

Nom de l'association	Projet pour lequel vous sollicitez une subvention
----------------------	---

Charges		Produits	
60 Achats		70 Ventes de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives			
Alimentation		Participations des usagers	
Petits équipement			
Pharmacie		Locations	
Entretien			
		Mise à disposition de personnel	
61 Services extérieurs			
Locations		Prestation de service	
Entrées			
Assurances			
62 Autres services extérieurs		74 Subvention de fonctionnement	
Personnel extérieur		(préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises)	
Publicité/ publication		Etat (préciser)	
Transports et déplacement			
Frais postaux et téléphone		Région (préciser)	
Réception			
		Département (préciser)	
63 Impôts et taxes		Communauté de Communes (demande)	
		Communes (préciser)	
64 Charges de personnel			
Personnel permanent		Caisse d'Allocations Familiales (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés (précisez)		Autres (préciser)	
65 Autres charges		75 Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)		Adhésions	
Adhésion (fédération...)			
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotations aux amortissements		78 Reprises sur amortissements	
<i>Charges supplétives</i>		<i>Contrepartie charges supplétives</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE

⁵ Si votre projet englobe la totalité du projet de l'association, le budget prévisionnel de l'association (tableau précédent) est suffisant

Budget prévisionnel de l'action - Année 2010⁵

Nom de l'association	Projet pour lequel vous sollicitez une subvention
----------------------	---

Charges	Produits
60 Achats	70 Ventes de produits et prestations de services
Fournitures d'activités	Vente de produits
Fournitures administratives	
Alimentation	Participations des usagers
Petits équipement	
Pharmacie	Locations
Entretien	
	Mise à disposition de personnel
61 Services extérieurs	
Locations	Prestation de service
Entrées	
Assurances	
62 Autres services extérieurs	74 Subvention de fonctionnement (préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises)
Personnel extérieur	
Publicité/ publication	Etat (préciser)
Transports et déplacement	
Frais postaux et téléphone	Région (préciser)
Réception	
	Département (préciser)
63 Impôts et taxes	Communauté de Communes (demande)
	Communes (préciser)
64 Charges de personnel	
Personnel permanent	Caisse d'Allocations Familiales (préciser)
Personnel temporaire	
Emplois aidés (précisez)	Autres (préciser)
65 Autres charges	75 Autres produits de gestion courante
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)	Adhésions
Adhésion (fédération...)	
66 Charges financières	76 Produits financiers
67 Charges exceptionnelles	77 Produits exceptionnels
68 Dotations aux amortissements	78 Reprises sur amortissements
Charges supplétives	Contrepartie charges supplétives
TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS

Je soussigné

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE

⁵ Si votre projet englobe la totalité du projet de l'association, le budget prévisionnel de l'association (tableau précédent) est suffisant