



1 éducateur de jeunes enfants (mutation, détachement, liste d'aptitude) à temps complet sur l'emploi de directrice adjointe de la crèche intercommunale de Saint Médard d'Eyrans (accueil familial de la structure (25 h/semaine) et accueil collectif (10 h/semaine)).

- **Sous la responsabilité et en collaboration avec la directrice et l'équipe pluridisciplinaire de la structure, l'agent exercera les missions suivantes** : Gestion administrative et financière de l'accueil familial, encadrement de 5 assistantes maternelles (recrutement, remplacement, congés...), participer à la continuité de la fonction de direction sur le multi-accueil, organiser l'accueil des familles et des enfants : préinscriptions, inscriptions, contrats, plannings des enfants..., animer le projet d'établissement : mise en place d'ateliers, de visites à domicile, de réunions... et suivi des enfants, organiser l'intervention du médecin, du psychologue et toute personne extérieure, lien avec le service de la PMI, participer à des réunions avec la CAF, aux réunions concernant l'accueil familial organisées par la Communauté de Communes, participer aux temps d'accueil du collectif selon ses disponibilités et des nécessités de service.

- **Compétences et connaissances recherchées** : Sens des responsabilités, disponibilité, dynamisme, expérience en matière d'encadrement, capacité à animer un projet d'établissement et en évaluer les impacts, qualités managériales, relationnelles, capacité organisationnelle, discrétion professionnelle, aisance rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique (gestion informatisée des inscriptions et des plannings), Titulaire du permis B.

- **Connaissances requises** : réglementation petite enfance en matière d'encadrement, d'hygiène et sécurité, en lien avec le statut d'assistante maternelle.

- **Divers** : Poste à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2012. Agent de catégorie B. Rémunération statutaire et avantages sociaux.

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. et arrêté de dernière situation administrative) : le 31 janvier 2012

À Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Montesquieu, DRH, 1 Allée Jean Rostand, 33651 MARTILLAC.

Renseignements administratifs : Mme. Dominique BENALI 05 57 96 01 25, renseignements techniques : Mme Christine LAULIN 05 57 96 43 60

