



## LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE MONTESQUIEU

13 COMMUNES – 42 000 HABITANTS

### RECRUTE

#### **Des Assistant(e)s Maternel(le)s**

à temps complet (H/F) sur diverses structures multi-accueil  
*par voie contractuelle à durée indéterminée*

**Sous la responsabilité de la directrice puéricultrice de la crèche et de l'éducateur de jeunes enfants en charge de l'accueil familial, et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, les Assistant(e)s Maternel(le)s auront pour missions :**

- **Missions :**

- Accueillir l'enfant et sa famille à son domicile dans le respect du projet d'établissement de la structure, du règlement de fonctionnement et des règles et obligations des assistantes maternelles de la Communauté de Communes,
- Assurer les soins à l'enfant et contribuer à son éveil et à son bien être,
- Veiller à l'état de santé général, signaler toute situation d'urgence ou changement de comportement,
- Participer à l'accueil d'enfants porteurs de handicap,
- Assurer l'hygiène de son logement, du matériel et des jouets,
- Participer au travail et aux réunions d'équipe,
- Collaborer avec l'équipe encadrante et les autres assistant(e)s maternel(le)s,
- Adhérer au projet éducatif de l'établissement et respecter son règlement de fonctionnement,
- Participer aux activités de la crèche : ateliers de jeux, sorties, formation, ateliers avec intervenant extérieur.

- **Compétences et expériences recherchées :**

#### **Les compétences générales :**

- Assurer du bien être et de la sécurité des enfants accueillis,
- Transmettre toute situation particulière rencontrée,
- Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle.

### **Les compétences managériales et de communication :**

- Établir des relations avec l'équipe de l'accueil familial et collectif et en collaboration avec les autres assistant(e)s maternel(le)s,
- Émettre des compte-rendus avec les intervenants (psychologue, médecin...),
- Rendre compte auprès de sa hiérarchie.

- **Qualités requises :**

- Anticipation,
- Adaptation,
- Patience,
- Réactivité,
- Maîtrise de soi,
- Capacité à travailler seul(e) et en équipe,
- Organisation,
- Discrétion.

- **Divers :**

- Agrément Assistant(e)s Maternel(le)s délivré par le Conseil Départemental,
- Recrutement par voie contractuelle à durée indéterminée,
- Résider sur le territoire de la Communauté de Communes de Montesquieu et posséder le permis de conduire.

**Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. + copie agrément délivré par le Conseil Départemental) : Le 10 Mars 2019.**

A l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes de Montesquieu, DRH, 1 allée Jean Rostand, 33650 MARTILLAC ou recrutement@cc-montesquieu.fr

*Renseignements administratifs : Anaïs FAURE 05 57 96 01 26*

*Renseignements techniques : Karine HARRIBEY 05 56 74 40 93*

**Les entretiens auront lieu au cours du mois de Mars 2019.**

Vous ne recevrez pas d'accusé de réception à votre candidature.

Après examen de l'ensemble des dossiers de postulants, les candidats présélectionnés pour un entretien seront contactés et recevront une convocation sous un mois après la date limite de réception des dossiers.

Dans le cas où vous ne serez pas convoqué dans les délais précités, vous pourrez constater qu'il n'a pas été donné suite à votre demande.